NOVE DOMANDE SU «*Immagina 2*»

1. A cosa serve «***Immagina 2***»?
2. A chi serve «***Immagina 2***»?
3. Quali sono le applicazioni più comuni di «***Immagina 2***»?
4. Quanto può essere adattato «***Immagina 2***» alle specifiche esigenze del Cliente?
5. Quali sono i prerequisiti hardware e software di «***Immagina 2***»?
6. Quali argomentazioni tecnico-commerciali giustificano l'acquisto di «***Immagina 2***»?
7. Perché «***Immagina 2***» è migliore dei prodotti concorrenti?
8. Quali vantaggi concreti porta «***Immagina 2***» al Cliente?
9. Si possono eliminare gli originali dei documenti archiviati con «***Immagina 2***»?

Generazione Informatica S.r.l. Sede operativa ed amministrativa: via Benedetto Accolti, 20/A - 50126 FIRENZE - P.Iva: 04715160489
Tel. (055) 6810299 - Fax (055) 6585805 - Sede legale: via Bolognese, 263 - 50139 FIRENZE - Capitale Sociale Euro 30.600,00 i.v.
REA: 473860 - CCIAA: 231366 - http://www.generazioneinformatica.it - E-mail: geninf@generazioneinformatica.it

A cosa serve «*Immagina 2*»?

«***Immagina 2***» è un prodotto applicativo che serve per archiviare, organizzare e ricercare documenti di qualunque genere (cartaceo e non).

Prima di proseguire è necessario fare chiarezza sull'uso di alcuni termini:

- L'**archiviazione documentale** (spesso indicata anche con il termine di **archiviazione ottica**), come si può facilmente desumere dal termine, ha lo scopo di fornire strumenti per l'archiviazione dei documenti, ovvero la memorizzazione e l'estrazione dei documenti. Le prestazioni, il modo in cui vengono automatizzati i processi di memorizzazione ed estrazione dei documenti ed i criteri adottati nella implementazione delle tecniche di gestione dei supporti di memorizzazione rappresentano alcuni dei parametri su cui valutare la qualità di un'applicazione di archiviazione documentale.
- La **gestione documentale** arricchisce le funzionalità proprie dell'archiviazione documentale con l'aggiunta di moduli che svolgano compiti complementari, quali, ad esempio, strumenti per la creazione di database, funzioni evolute per la ricerca di documenti con approccio tipo SQL, l'integrazione con strumenti di office automation (fax, posta elettronica, word processor, fogli elettronici, etc.), l'integrazione con elaboratori centrali.

Grazie al fatto che il programma archivia l'immagine del documento originale (generalmente acquisita tramite scanner), non si ha più la necessità di riferirsi all'originale cartaceo per eventuali ricerche, né di far "girare" carta per i vari uffici, in quanto il documento in forma elettronica è disponibile da tutti i posti di lavoro abilitati (è

possibile per sicurezza abilitare gli utenti a compiere solamente certe operazioni o a visualizzare solamente i documenti contenuti in certi archivi).

Una ricerca anche complessa di uno o più documenti può essere realizzata in pochi secondi e l'immagine del documento originale viene resa disponibile a chi l'abbia ricercata direttamente a video.

Una volta trovato, un documento può essere consultato, stampato, inviato via fax, inviato via posta elettronica, allegato ad una lettera (ad esempio un fax in uscita scritto con Word) o addirittura inglobato nella lettera stessa semplicemente utilizzando i classici strumenti copia ed incolla di Windows.

«***Immagina 2***» è disponibile in varie configurazioni per installazioni che spaziano dal posto di lavoro singolo alle grandi reti geografiche in architettura multi-server.

Oltre al programma «***Immagina 2***» vero e proprio sono disponibili diversi moduli opzionali personalizzabili per ampliare le funzionalità di base, per realizzare integrazioni con sistemi host o per far accedere gli utenti via Internet/Intranet tramite browser.

A chi serve «*Immagina 2*»?

«***Immagina 2***» serve a chiunque abbia la necessità di effettuare ricerche e/o consultazioni di documenti cartacei e/o elettronici.

Nella prossima sezione si elencano le principali applicazioni di «***Immagina 2***» per meglio focalizzare quali categorie siano maggiormente sensibili al discorso dell'archiviazione ottica e della gestione documentale.

È comunque vero che, in considerazione del livello di burocratizzazione che c'è in Italia, una soluzione di gestione documentale serve praticamente a chiunque.

Proprio il fatto che serve a tutti può rappresentare, paradossalmente, un limite alla diffusione di «***Immagina 2***». Questa considerazione nasce dalla scarsa dimestichezza che i potenziali Clienti solitamente hanno con l'argomento "gestione documentale". Nella maggior parte dei casi, quindi, piuttosto che chiarire cosa sia la gestione documentale, sarà molto più semplice individuare quali settori dell'attività di un potenziale utilizzatore potrebbero trarre beneficio dall'adozione di «***Immagina 2***» e identificare «***Immagina 2***» come soluzione per una problematica specifica e limitata.

Quali sono le applicazioni più comuni di «*Immagina 2*»?

In generale la presente vuole essere solamente una indicazione dei campi di applicazione in cui il prodotto è stato già inserito. In alcuni casi è stata data un'indicazione di campi paralleli in cui poterlo proporre. Resta la considerazione che, in generale, la necessità di una soluzione di gestione documentale è strettamente collegata alla necessità di ricercare informazioni residenti su documenti cartacei.

1. **Gestione protocollo**: è la più comune delle gestioni attuate con «***Immagina 2***», in quanto interessa tutti gli Enti Pubblici e la maggior parte delle aziende private. Spesso è integrato con altri applicativi (ad esempio quello sviluppato da Generazione Informatica per la gestione del Protocollo Informatico e per il controllo di flusso).

2. **Gestione delibere/determine**: tipica applicazione riservata agli Enti Pubblici per l'organizzazione e la gestione delle delibere e/o delle determine. Tale problematica è, al momento, particolarmente sentita in virtù della legge sulla trasparenza.

3. **Gestione fatture d'acquisto e di vendita**: tipica problematica, propria delle aziende che operano nel commercio, è sentita in misura proporzionale alla frequenza con cui le varie fatture devono essere visionate e/o inviate a terzi.

4. **Gestione contratti/polizze**: è una problematica che interessa quelle aziende che operano vendendo servizi sottoscritti dai Clienti in forma di contratto o di polizza (ad esempio agenzie di assicurazioni, società di leasing e finanziarie, società di manutenzione, etc.). Per tali Clienti la necessità primaria è la conservazione degli originali firmati dal Cliente per poter produrre, all'occorrenza, copie conformi e per poter effettuare verifiche sulle firme. In tale direzione si sta cercando di spingere l'utilizzo di «***Immagina 2***» anche presso istituti bancari per l'automazione del servizio di verifica delle firme sugli assegni.

5. **Gestione documentazione tecnica**: la problematica riguarda tutte le aziende di produzione che operano su materie prime, su componenti o su semilavorati. Generalmente vengono archiviate grandi quantità di documentazione tecnica (sia prodotta in proprio sia da terzi) per permettere l'omogeneizzazione e l'aggiornamento.

6. **Gestione documentazione commerciale**: tipica problematica di chi ha necessità di frequente consultazione e aggiornamento di documentazione commerciale (listini, cataloghi, depliant, preventivi, ordini, etc.).

7. **Gestione documentazione della qualità e della sicurezza**: tipica problematica delle aziende certificate, che hanno la necessità di gestire consentire un semplice, veloce, ma controllato accesso alla documentazione specifica della qualità e della sicurezza (manuali, procedure, moduli, etc.).

8. **Rassegna stampa**: è il caso tipico di chi ha la necessità di archiviare giornali o articoli da giornali e riviste. Trattandosi di un'esigenza diffusa l'interesse si estende dal professionista alle grandi aziende.

9. **Gestione immagini**: applicazione canonica della gestione documentale; interessa tutti coloro che hanno la necessità di archiviare immagini, fotografie, filmati etc. Data l'assoluta integrazione con gli strumenti multimediali eventualmente presenti sul PC, è possibile estendere anche alla gestione di file wave tali applicazioni.

10. **Gestione allegati 740**: caso tipico dei commercialisti che hanno la necessità di archiviare gli allegati alle dichiarazioni dei redditi dei propri Clienti. In mancanza di un'archiviazione elettronica il commercialista è costretto ad archiviare una notevole quantità di fotocopie (dato che generalmente gli originali vengono restituiti al Cliente). Il vantaggio non deriva tanto dalla reperibilità dei documenti, quanto dal risparmio di spazio (le fotocopie sono a dir poco "infestanti").

Quanto può essere adattato «*Immagina 2*» alle specifiche esigenze del Cliente?

«***Immagina 2***» è stato sviluppato secondo un'architettura che consente un'integrabilità particolarmente spinta. Questo fatto si traduce in una grande adattabilità alle esigenze di ogni singola installazione. Un aspetto particolarmente interessante relativo a tale architettura è che il tempo necessario per sviluppare verticalizzazioni o costruire moduli di integrazione con applicativi di terze parti, è sensibilmente inferiore a quello richiesto dalla maggior parte delle applicazioni di gestione documentale presenti sul mercato.

In linea di massima le possibilità di verticalizzazione ed integrazione di «***Immagina 2***» con applicativi che condividano la stessa piattaforma (cioè sviluppati a 32 bit in ambiente Windows) sono pressoché illimitate.

Le possibili integrazioni con applicativi funzionanti su sistemi proprietari (tipicamente IBM, Bull, Digital, HP, Sun etc.) sono da valutare caso per caso. Di norma il dialogo tra «***Immagina 2***» e gli applicativi su host si incentra su:

- utilizzo del database dell'host;
- intercettazione dello spool di stampa;
- indicizzazione automatica da maschere d'emulazione;
- allineamento tra database residenti su macchine diverse.

Quali sono i prerequisiti hardware e software di «*Immagina 2*»?

Per il corretto dimensionamento dell'hardware richiesto da «***Immagina 2***» è necessario analizzare singolarmente ogni caso. È tuttavia possibile individuare delle esigenze di massima su cui "tarare" le offerte.

Per quanto concerne le macchine è sufficiente riferirsi alla tabella seguente.

Server		**Client**	
Caratteristiche minime	Caratteristiche consigliate	Caratteristiche minime	Caratteristiche consigliate
Windows NT/2000/XP	Windows NT/2000/2003	Windows 9X	Windows 9X/ME/NT/2000/XP
Processore Pentium III	Processore Pentium IV	Processore Pentium	Processore Pentium II o superiore
RAM variabile in funzione della versione di Windows	RAM variabile in funzione della versione di Windows	RAM variabile in funzione della versione di Windows	RAM variabile in funzione della versione di Windows
Spazio per l'applicazione: 400 Mb	Spazio per l'applicazione: 800 Mb	Spazio per l'applicazione: 200 Mb	Spazio per l'applicazione: 400 Mb
Spazio documenti: circa 1 Gb ogni 25.000 fogli A4 B/N 200 dpi	Spazio documenti: circa 1 Gb ogni 25.000 fogli A4 B/N 200 dpi		

È utile prevedere che i client più "critici" (tipicamente quelli che effettuano l'acquisizione dei documenti) siano dotati di una versione di sistema operativo più affidabile di Windows 9X o ME (tipicamente Windows NT Workstation o Windows 2000/XP Professional).

Per quanto riguarda le periferiche di acquisizione (scanner) è necessario ricordare che può essere utilizzato qualunque scanner con supporto standard TWAIN.

Le unità di memorizzazione dei documenti possono essere ottiche (ad esempio juke-box di CD ROM/DVD), magneto-ottiche (ad esempio juke-box di cartucce magneto-ottiche) o magnetiche (ad esempio stringhe di dischi o dischi rimovibili). Indispensabile è che abbiano il driver per l'ambiente operativo adottato (normalmente Windows NT/2000/2003/XP).

In modo analogo è possibile utilizzare qualsiasi stampante che sia dotata del relativo driver per la versione di Windows adottata.

È importante evidenziare che i cambiamenti relativi all'hardware di acquisizione o di stampa non necessitano di alcuna modifica delle impostazioni di «***Immagina 2***», in quanto il programma richiede automaticamente il passaggio delle informazioni sulle periferiche disponibili al sistema operativo, rendendo di fatto disponibile immediatamente qualunque aggiunta o modifica della configurazione.

Quali argomentazioni tecnico-commerciali giustificano l'acquisto di «*Immagina 2*»?

L'argomento relativo ai contenuti tecnici della soluzione sono tali da necessitare, per un adeguato approfondimento, di ben altra sede. Nella presente sezione si può solamente accennare a quali siano le argomentazioni che più di frequente vengono addotte. Anche se, forse, le argomentazioni più "forti" sono contenute nelle prossime due sezioni, non è il caso di sottovalutare alcune riflessioni riportate nel seguito:

- «***Immagina 2***» è il risultato di una ultradecennale esperienza dello staff tecnico di Generazione Informatica nel settore dell'archiviazione ottica e della gestione documentale su sistemi proprietari;

- «***Immagina 2***» ha riscosso pareri unanimi, molto positivi, da parte della stampa specializzata di settore che ha sottoposto precedenti versioni del prodotto a numerose prove;

- «***Immagina 2***» vanta un parco installato in continua crescita con nomi di prestigio tra i Clienti che lo hanno adottato ed i partner che lo distribuiscono;

- «***Immagina 2***» è talmente solido ed affidabile da non richiedere necessariamente la sottoscrizione di un contratto di manutenzione;

- «***Immagina 2***» è oggetto di continui miglioramenti e di continue aggiunte di funzionalità, cosa che garantisce al prodotto una sicura longevità;

- «***Immagina 2***» è uno dei prodotti più efficienti e versatili presenti sul mercato; la garanzia di ampia disponibilità di opzioni e personalizzazioni è suffragata dalla scelta strategica di Generazione Informatica di concentrare i propri sforzi aziendali nel solo campo della gestione documentale;

- «***Immagina 2***» è totalmente sviluppato in Italia da Generazione Informatica che è proprietaria unica del marchio e di tutte le componenti del prodotto; non esistono in «***Immagina 2***» moduli o componenti sviluppati da terze parti;

- «***Immagina 2***» è supportato, oltre che dalla struttura tecnica del partner che lo rivende, anche da Generazione Informatica stessa, che mette a disposizione degli utenti che avessero problemi tecnici una casella postale dedicata al prodotto;

- «***Immagina 2***» rende disponibili a qualunque linguaggio di programmazione le proprie singole funzioni, rendendo possibile agli utenti finali lo sviluppo di integrazioni o personalizzazioni;

- «***Immagina 2***» consente una grande versatilità di utilizzo, supportando periferiche di acquisizione anche diverse dai classici scanner (ad esempio macchine fotografiche digitali o scanner per diapositive).

Perché «*Immagina 2*» è migliore dei prodotti concorrenti?

I punti di forza di «***Immagina 2***» sono numerosi e la concorrenza, sia pur agguerrita, non particolarmente temibile. Ogni versione di «***Immagina 2***» rappresenta, nella propria categoria, un punto di riferimento. Quando non addirittura in assoluto, la supremazia di «***Immagina 2***» emerge sui concorrenti in un confronto prezzo-prestazioni. Alcuni dei principali punti di forza sono:

- architettura standard COM;
- Struttura multi-tier;
- tecnologia multi-threaded;
- architettura multi-server;
- gestione HSM dell'archiviazione delle immagini;
- integrazione automatica con applicativi in architettura OLE-2 e COM (primo fra tutti Microsoft Office); possibilità di non acquistare altri database e di utilizzare l'utility fornita a corredo (su motore Firebird/Interbase);
- indipendenza dal database, con possibilità di gestione di pressoché qualsiasi database presente sul mercato)Oracle, SQL Server, etc.) con possibilità di far coesistere più database nell'ambito della stessa applicazione;

- indipendenza dall'hardware con possibilità di adottare qualunque macchina o qualunque periferica certificata per la versione di Windows in uso;

- possibilità di gestire documenti di qualsiasi formato (sia immagini, sia dati) anche firmati digitalmente;

- possibilità di acquisizione diluita nel tempo delle licenze d'uso o dei moduli addizionali di programma;

- gestione dinamica delle risorse hardware, con possibilità di distribuire su più server le funzioni primarie dell'applicazione;

- funzioni di monitoraggio e controllo del reale utilizzo dell'applicazione per valutazione dei carichi e compilazione di file di log con registrazione di tutta l'attività del sistema;

- funzioni di monitoraggio della quantità di documenti archiviati per gestione migrazioni (ad esempio per masterizzazione di CD ROM/DVD ROM);

- documentazione sia cartacea che in linea particolarmente completa e curata con l'obiettivo di ridurre i costi di start-up degli utenti;

- soluzioni tecniche particolarmente sofisticate per l'ottimizzazione delle risorse hardware e la gestione del sistema (vari livelli di cache per la memorizzazione dei documenti, algoritmi di ottimizzazione della memorizzazione dei documenti per rendere i tempi di accesso indipendenti dal numero di documenti memorizzati, moduli multi-thread, meccanismi di calcolo di doppie impronte per ogni documento con ricalcolo e confronto automatico ad ogni richiesta di visualizzazione per impedire sostituzioni di documenti, etc.).

- Rispetto delle norma CNIPA per la conservazione dei documenti fiscali.

Quali vantaggi concreti porta «*Immagina 2*» al Cliente?

«***Immagina 2***» porta al Cliente una serie di vantaggi. Vediamone in dettaglio solamente alcuni:

- Razionalizzazione dell'organizzazione: il passaggio da gestione dei flussi cartacei a gestione dei flussi di informazioni permette di migliorare l'organizzazione interna. Non "gira" più carta, ma solo "documenti elettronici".

- Versatilità nelle ricerche: uno dei maggiori limiti dell'archiviazione cartacea è che consente una limitata flessibilità nei criteri di ricerca. L'archiviazione elettronica supera ampiamente questo limite, rendendolo, addirittura, uno dei propri punti di forza (è possibile effettuare ricerche multiple anche molto complesse in modo rapido ed intuitivo).

- Maggiore disponibilità di spazio: la possibilità di conservare gli originali cartacei anche in luoghi differenti rispetto agli uffici, permette di recuperare le aree normalmente adibite ad archivio razionalizzando ed ottimizzando lo sfruttamento degli spazi.

- Aumento della produttività dei dipendenti: il fatto che non ci siano tempi morti per la ricerca, la fotocopiatura e la distribuzione dei documenti produce il doppio vantaggio di ridurre i costi delle suddette attività e di permettere al personale di utilizzare il tempo risparmiato per svolgere altre mansioni.

- Aumento della gratificazione del personale: è stato ampiamente dimostrato che i lavori di reperimento e gestione dei documenti cartacei sono visti dai

dipendenti come una componente non qualificante del lavoro d'ufficio. L'utilizzo di «***Immagina 2***» diventa pertanto elemento di riqualificazione del personale d'ufficio.

- Possibilità di risparmiare sui costi vivi: la circolazione del documento in forma elettronica ed il supporto nativo del fax permettono di abbattere alcune voci di costo tra cui: accessori (cartucce di toner della fotocopiatrice), cancelleria (carta, raccoglitori, cartellette, etc.), consumi (elettricità per l'illuminazione degli archivi e consumo della fotocopiatrice).

- Miglioramento della qualità delle informazioni ottenute: le ricerche effettuate in forma elettronica non solo implicano tempi trascurabili per l'ottenimento dei risultati, ma garantiscono l'assoluta corrispondenza di quanto ottenuto a ciò che è stato richiesto.

- Possibilità di gestione dinamica degli archivi elettronici: è possibile mantenere in linea un numero virtualmente infinito di documenti, è possibile altresì effettuare migrazioni da un supporto ad un altro, è possibile inoltre permettere a più persone di consultare il medesimo documento contemporaneamente.

- Possibilità di organizzare l'archiviazione secondo criteri univoci: l'utilizzo di strumenti comuni garantisce l'indipendenza dell'organizzazione degli stessi dai criteri dei singoli utenti.

- Possibilità di esportare i documenti: in molti casi la distribuzione all'esterno (forza di vendita o Clienti) dei documenti è uno strumento molto utile per l'attività aziendale; tale esportazione può essere effettuata con moduli opzionali in diversi modi in funzione delle varie necessità (costruendo CD da distribuire a terzi o consentendo l'accesso via Internet al sistema o quant'altro).

Si possono eliminare gli originali dei documenti archiviati con «*Immagina 2*»?

Il processo di archiviazione dei documenti, gestito tramite le funzionalità standard di «***Immagina 2***», è ben distinto dal processo di conservazione dei documenti, per il quale è disponibile uno specifico modulo opzionale di «***Immagina 2***», che rispetta totalmente la normativa in materia, ovvero le regole tecniche per la riproduzione e la conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità agli originali, prima definite nella deliberazione n° 42 (Gazzetta Ufficiale n° 296 del 21 dicembre 2001) e successivamente modificate nella deliberazione del 13 gennaio 2004 (Gazzetta Ufficiale n° 57 del 9 marzo 2004).

La deliberazione consente sia ai privati sia alle pubbliche amministrazioni di eliminare gli originali cartacei. Il quadro regolamentare è completato da un decreto del Ministro delle finanze con il quale sono state determinate le modalità per la conservazione delle scritture e dei documenti rilevanti ai fini delle disposizioni tributarie (Gazzetta Ufficiale n° 27 del 3 febbraio 2004).

A livello normativo sono ormai stati definiti tutti gli aspetti coinvolti nel processo di conservazione dei documenti. Gli strumenti tecnologici necessari sono ormai ampiamente disponibili. «***Immagina 2***» permette di effettuare l'attività di conservazione in modo semplice e sicuro, sollevando il responsabile della conservazione da alcune delle sue responsabilità. Di fatto, non ci sono più ostacoli per eliminare la carta dai nostri uffici.